



# MANUAL DEL DOCENTE PARA EL USO DE LA PLATAFORMA



## **INTRODUCCIÓN**

La plataforma virtual es sistema LMS (sistema de gestión de aprendizaje) que permite mejorar la experiencia de enseñanza-aprendizaje entre los usuarios docentes y estudiantes, en el cual el docente podrá publicar y colgar: anuncios, comunicados, recursos académicos (recursos de aprendizajes), evaluaciones, mensajería, links, foros, y tareas de las diferentes unidades didácticas asignadas.

## **DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA**

El Q10 es un software en la nube que apoya la gestión académica, administrativa y de educación virtual para las instituciones de educación.

Entre sus principales características tenemos las siguientes:

**Potencialización Comercial:** Q10 potencia la gestión comercial al proporcionar información clave para optimizar el seguimiento de prospectos interesados en la institución, lo que se traduce en una mejora significativa en el proceso de ventas. Al aprovechar sus funcionalidades, nos permite identificar oportunidades de forma más eficiente y aumentar su efectividad en la conversión de prospectos en estudiantes matriculados.

**Gestión Académica:** El software Q10 permite una administración integral de la información académica, desde la matriculación hasta la graduación. Con herramientas para la programación de horarios, registro de notas y evaluación docente, facilita la optimización de procesos clave, garantizando una gestión académica fluida y eficiente que contribuye al éxito estudiantil.

**Gestión Administrativa:** En el ámbito administrativo, Q10 ofrece un control preciso de las cuentas por cobrar y los ingresos de los estudiantes. Mediante funciones como órdenes de pago, recibos, facturas, créditos e informes detallados, el software proporciona a nuestra institución la información necesaria para tomar decisiones fundamentadas y estratégicas, asegurando una gestión financiera sólida y transparente.

## **REQUERIMIENTOS MINIMOS**

El sistema es una aplicación web, para la utilización de la aplicación se debe contar con lo siguiente:

- Contar con Pc, Laptop, Tablet o Celular que cuente con mínimo un Procesador de 2 núcleos y 2Gb de RAM
- Acceso a Internet.
- Navegador de Internet (Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla, otros)
- Usuario y contraseña de estudiante, docente u administrativo.

## **SOFTWARE Y HARDWARE**

Para operar el software sólo será necesario conexión a Internet a través de banda ancha (en condiciones óptimas de velocidad y acceso) por parte de los usuarios administrativo, docente y estudiante.

Para el hardware se tienen 4 Appservices (tecnología de Microsoft para aplicaciones web) cada uno con 4 Vcpu y 16 GB de RAM por cada uno y 5 instancias por cada Appservice, todo alojado en Azure.

Software	Aplicación web desarrollada en ASP.NET MVC5 con base de datos en SQL Azure, ambas tecnologías de Microsoft. La integración nativa de estas tecnologías en Azure permite un rendimiento y fiabilidad óptimos.
Hardware	La aplicación esta alojada en App Service de Azure, una tecnología de alojamiento web totalmente administrado. App Service se puede escalar de acuerdo con la demanda, lo que permite soportar grandes cantidades de peticiones. Además, App Service tiene VCPU y memoria RAM, por lo que funciona como una máquina virtual escalable.
Servidores	La infraestructura se aloja en la nube de Azure de Microsoft. Esto significa que no se tiene servidores físicos en sus instalaciones, sino que toda la infraestructura se encuentra en la nube.
Ancho de banda	Velocidad de conexión de 1 Gbps con la infraestructura de Azure
Servicio de control de seguridad	Q10 se encuentra certificada en la norma internacional ISO 27001, lo que garantiza su seguridad en los procesos de seguridad de la información.
Programas especializados	Para operar el software sólo será necesario conexión a Internet a través banda ancha por parte de la Institución.

**Q10 SAS es una empresa que provee un software como servicio, esta aplicación esta desarrollada en herramientas Microsoft como son C#, bases de datos SQL Azure y framework de diseño, el cual está basado en Bootstrap que es un patrón de diseño implementado por Meta.**

**Nuestros servidores están alojados en la nube mediante la tecnología de Microsoft Azure, dentro de los cuales utilizamos tecnologías de App service, muy robusta para aplicaciones Web, donde se cumplen con las tecnologías de servidores.**

**Q10 S.A.S esta certificada en la norma internacional 27001 que establece los requisitos para la implementación, mantenimiento y mejora continua de un Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información.**

**Dentro del PLAN DE CONTINGENCIA, Q10 Tiene definido uno cumpliendo con el numeral A.17 de la norma que estipula: La continuidad de seguridad de la información se debe incluir en los sistemas de gestión de la continuidad de negocio de la organización, este documento es de carácter confidencial para Q10 por lo que no se puede compartir.**

**Con respecto a las COPIAS DE SEGURIDAD, Q10 tiene definida una política Cumpliendo con el numeral A.12.3 que estipula: Se deben hacer copias de respaldo de la información, software e imágenes de los sistemas, y ponerlas a prueba regularmente de acuerdo con una política de copias de respaldo acordadas.**

**Por otro lado, el superadministrador podrá solicitar a través del buzón soporte@q10.com, la habilitación de la descarga de información de respaldo dentro del sistema. En ese sentido, se habilita la funcionalidad "Respaldo Q10" al superadministrador y a su correo, se le envía los pasos para la descarga y la contraseña para acceder al mismo.**

### **Pasos para descargar backup:**

- 1) El superadministrador deberá ingresar a la plataforma con su usuario y contraseña.**
- 2) Hacer clic sobre el menú Institucional /Establecimiento / Servicios Q10 / RespalDOS Q10**
- 3) Hacer clic sobre el botón Descargar para cada una de las referencias de manera individual.**
- 4) Ingresar la contraseña con la cual accede al sistema. 5) Hacer clic sobre el botón Descargar.**

### **Pasos para abrir el backup:**

- 1) Una vez se tenga ubicado el archivo comprimido, abrirlo.**
- 2) El archivo debe ser abierto preferiblemente en Excel.**
- 3) Para desencriptar cada archivo XML, hacer clic sobre él e ingresar la contraseña enviada por correo.**

**Nota: Se auditará la descarga de este archivo en el sistema. El uso de la información quedará bajo la responsabilidad de la persona quien lo descargue, con las implicaciones que esto pudiese tener.**

- Acreditar respaldo de información, seguridad (confidencialidad) Se comparte link de términos y condiciones: [www.q10.com/TerminosCondiciones](http://www.q10.com/TerminosCondiciones)**

**En este enlace podrán encontrar la Política de Tratamiento de Datos Personales y Privacidad, Principios de la protección de datos, Política de privacidad, entre otros.**

- Mantenimiento que garantice la óptima operatividad de la plataforma (cada que tiempo), Estrategias respecto al control de seguridad que**

**aseguren el correcto funcionamiento del EVA, Estrategias de seguridad, Procedimiento para hacer copias de seguridad y Estrategias de respaldo de información. Contamos con implementación de controles de copias de seguridad con restauración a un momento dado (PITR) y con retención a largo plazo (LTR).**

**La restauración a un momento dado (PITR) se encuentra configurada hasta 14 días, por tanto, es viable realizar la restauración completa de una copia de seguridad en cualquier momento, hasta 14 días atrás.**

**La retención a largo plazo (LTR) se encuentra configurada de forma semanal hasta un año. De acuerdo con lo anterior, es viable restaurar una copia de seguridad en cualquier semana, hasta un año atrás. • Mantenimiento de equipos (servidores).**

**Nuestra tecnología opera bajo el modelo Microsoft Azure, por políticas de seguridad no es viable compartir información detallada y el mantenimiento está amparado bajo dicho modelo tecnológico.**

# Guía de uso para el docente

## CONTENIDO

<b>INGRESO A LA PLATAFORMA Q10 ACADÉMICO .....</b>	<b>3</b>
<b>CAMBIO DE CONTRASEÑA .....</b>	<b>3</b>
<b>MODULO INSTITUCIONAL .....</b>	<b>4</b>
<b>1 Estudiantes .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1 Observador Estudiante .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2 Observador .....</b>	<b>6</b>
<b>1.3 Bienestar Institucional: .....</b>	<b>6</b>
<b>MODULO ACADEMICO .....</b>	<b>7</b>
<b>1.4 Evaluaciones .....</b>	<b>7</b>
<b>1.5 Horarios .....</b>	<b>12</b>
<b>1.6 Educación Virtual: .....</b>	<b>14</b>
<b>1.7 Cursos Virtuales .....</b>	<b>15</b>
<b>1.8 Aulas Virtuales .....</b>	<b>26</b>
<b>INFORMES .....</b>	<b>29</b>

## INGRESO A LA PLATAFORMA Q10 ACADÉMICO

Para ingresar al sistema, deben hacerlo a través de la página web de la institución o registrando el siguiente link en el buscador:

<https://www.charleschaplin.edu.pe/>



**Figura 1**

Debe ingresar al aula virtual y registrar su respectivo usuario y contraseña para poder ingresar a la plataforma.

## CAMBIO DE CONTRASEÑA

Una vez dentro del sistema, si desea cambiar la contraseña, ubique en la parte superior derecha de la pantalla el nombre del usuario y le da clic para que se pueda desplegar el menú de opciones. Seleccione la opción cambiar contraseña:



**Figura 2**

## MODULO INSTITUCIONAL

En el módulo institucional, el docente puede acceder las siguientes opciones:  
Estudiantes  
Bienestar Institucional

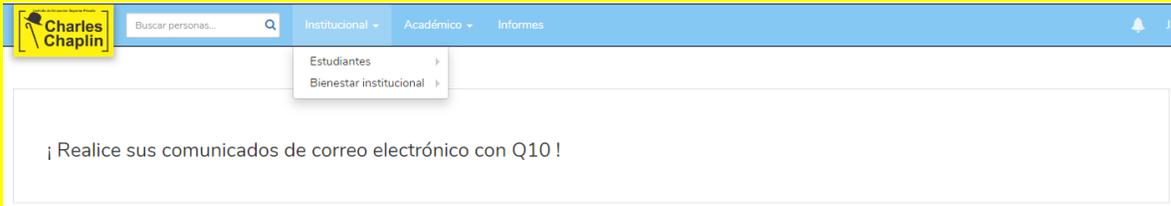


Figura 3

### 1 Estudiantes:

En ésta opción de estudiante, el docente tiene dos ítems: Observador de estudiante y Observador.

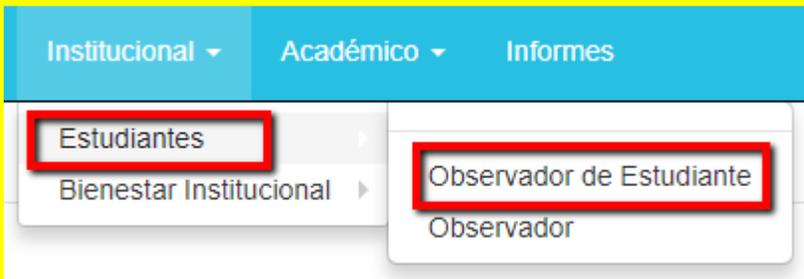


Figura 4

### 1.1 Observador Estudiante:

cumple la función de bitácora para que el docente registre comentarios de los alumnos que tenga asignados. Estos comentarios están agrupados en categorías que crea un usuario administrativo:

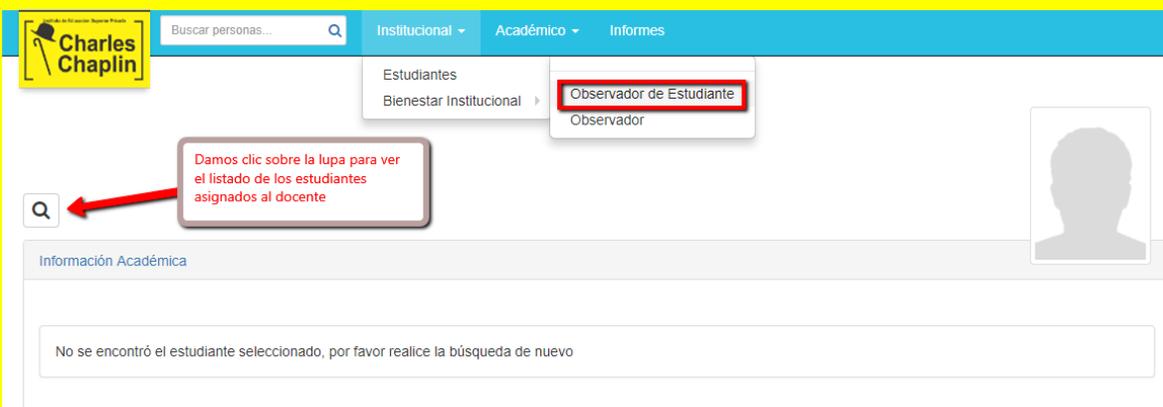


Figura 5

Nombre Completo	Número de identificación	Tipo	Acciones
AGUILAR BROWN JASPER	24988247	Estudiante	👁
<b>Alvarado Napo</b>	12347	Estudiante	👁
ALZATE GAMBOA ISABEL MARIA	34968302	Estudiante	👁
Angel Arango Lucia Martha	42678224	Estudiante	👁
ARCHBOLD ARCHBOLD JOHNPIERRE	42873455	Estudiante	👁
ARIZA MARIN MILENA LUZ	22503544	Estudiante	👁

Seleccionamos al estudiante que se le hará la observación: **Figura 6**  
 Se despliega la información del estudiante y seleccionamos la opción de registrar observación:

Napo  
 Alvarado  
 DNI 12347  
 Programa de especialización en SIG +1

Observador  
 Observador de Estudiante

Registrar observación | Imprimir Observaciones

Fecha	Criterio	Descripción	Creado Por
5/03/2018	Puntualidad	Llaga tarde constantemente	López Ingrid

**Figura 7**  
 Seleccionamos un criterio de la lista desplegable y escribimos la respectiva observación:

Registrar observación

Criterio \*  
 Seleccione

Fecha \*  
 5/03/2018

- Seleccione
- Puntualidad
- Rendimiento Académico
- Trabajo en Equipo
- Creatividad
- Aptitud profesional

Cancelar | Aceptar

### 1.2 Observador:

cumple la función de bitácora para que el docente registre comentarios generales que tenga en cada una de las categorías creadas por el usuario administrativo.

### 1.3 Bienestar Institucional:

Es esta opción, el docente puede responder las encuestas que tenga asignadas por el área administrativa de la institución.

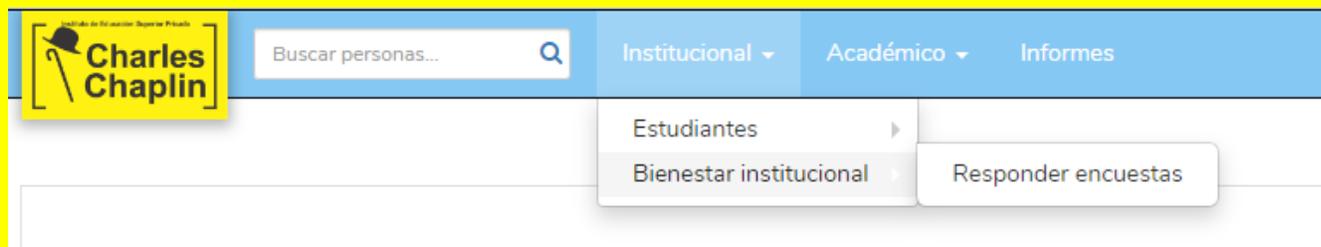


Figura 10

## MODULO ACADEMICO

En éste módulo académico el docente puede acceder a las siguientes opciones:  
Evaluaciones  
Horarios  
Educación Virtual

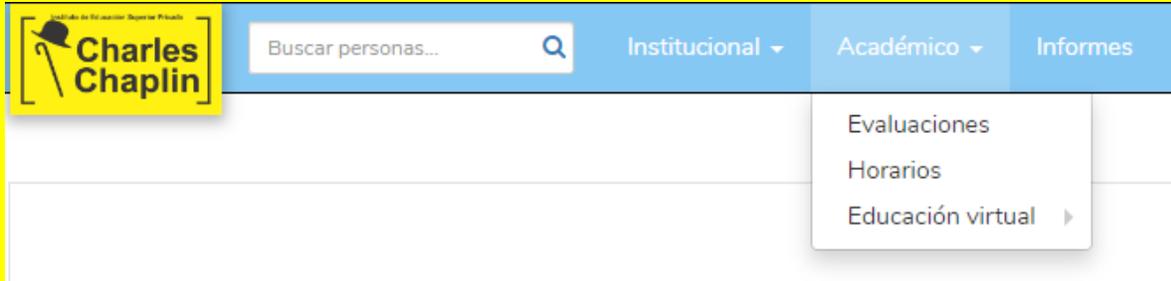


Figura 11

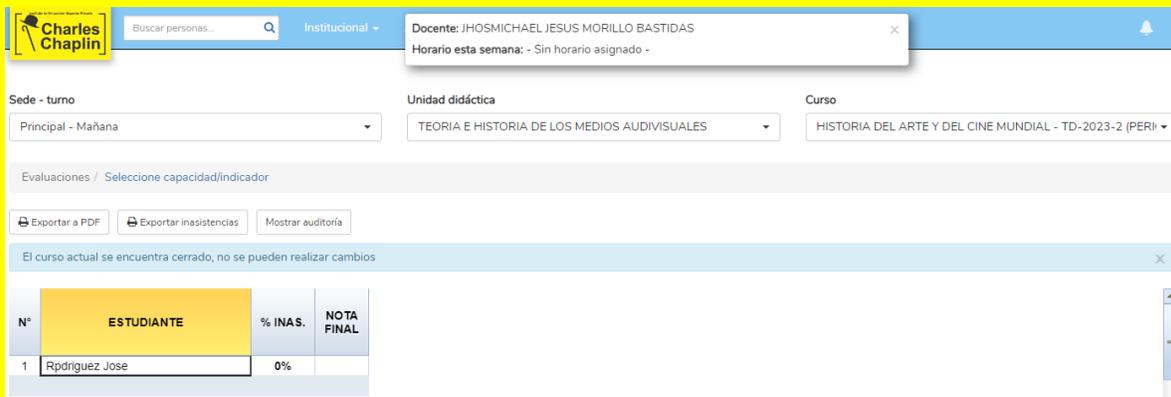
### 1.4 Evaluaciones:

En ésta opción, el docente selecciona la sede y el turno que tiene asignado para dictar clases en un periodo académico, luego selecciona la unidad didáctica que está impartiendo y el curso que hace referencia a la misma:



Figura 12

Una vez seleccionada la sede turno, la unidad didáctica y el curso, se despliega un cuadro informativo del curso que está dictando el docente, con la lista de estudiantes del mismo y los parámetros de evaluación establecidos por el área académica:



### Figura 13

En el ejemplo anterior, el docente tiene un curso denominado teoría e historia de los medios visuales, con unos criterios de evaluación establecido.

El área académica también establece la cantidad de sesiones o clases que se tendrán en el curso.

La labor del docente, es seleccionar cada uno de los criterios de evaluación que se tienen del curso e ir registrando las inasistencias o las notas que se vayan presentando para cada sesión del curso que se tenga programada por ejemplo “Higiene” el estudiante debe estar presentable en el aula de clase:

### Figura 14 Selección de capacidad terminal y criterio de evaluación



The screenshot shows a web interface for evaluations. At the top, there is a breadcrumb trail: "Evaluaciones / CE1 - HIGIENE". Below this, there are two buttons: "Exportar a PDF" and "Mostrar auditoría". On the left, there is a table with the following data:

N°	ESTUDIANTE	PROMEDIO
1	Ernesto Carlos	
2	Gallego Luz	
3	Jaramillo Roberto	
4	Lopera Patricia	
5	Zea Daniel	

On the right side of the interface, there is a sidebar with a checked option: "Asignar clases a criterios de evaluación". Below this option, there is a text box that reads: "Una vez asignado el criterio a evaluar, asignamos una clase o sesión del curso, dando clic en 'asignar clases a criterios de evaluación'". A red arrow points from the "HIGIENE" label in the breadcrumb trail to the "Asignar clases a criterios de evaluación" option in the sidebar.

**Figura 15 Asignación de criterio a evaluar en una respectiva sesión de clase**

Al dar clic “en asignar clases a criterios de evaluación”, se abre un recuadro con el criterio seleccionado a evaluar y el detalle de las sesiones programadas para el curso. Seleccionamos una sesión de la lista desplegable, las cuales se irán consumiendo a medida que el docente vaya haciendo registros en cada una de ellas, ya sea para registrar las inasistencias de ese día o una nota programada para esa sesión:

The screenshot shows a dialog box titled "Asignar clase a criterio de evaluación". It has a blue header with a close button (X). The main content area is white and contains the following elements:

- Criterio de evaluación \***: A dropdown menu with "HIGIENE" selected.
- Horario \***: A dropdown menu with "Seleccione" selected. A red arrow points to this dropdown. The menu is open, showing a list of dates and times:
  - 22/06/2015 05:00 - 07:00
  - 26/06/2015 05:00 - 07:00
  - 12/09/2017 07:00 - 09:00
  - 25/09/2017 05:00 - 06:00
  - 20/02/2018 05:00 - 06:00
  - 22/02/2018 05:00 - 06:00
- Número de indicadores \***: An empty text input field.
- Descripción**: An empty text input field.
- At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" (white) and "Aceptar" (blue).

**Figura 16 selección de horario para registrar una nota o inasistencia**

Si para esa sesión relacionada al criterio de evaluación no hubo nota, entonces en el recuadro que dice “número de indicadores” registramos el número cero; luego

registramos el nombre de la clase y la descripción de la misma, luego damos aceptar:

**Asignar clase a criterio de evaluación**

**Criterio de evaluación \***  
HIGIENE

**Horario \***  
22/06/2015 05:00 - 07:00

**Número de indicadores \***  
0

**Nombre de la clase \***  
Clase magistral

**Figura 17 registro de cantidad de indicadores: cero= registro solo de inasistencias, 1,2 o más= cantidad de notas registradas para ése día.**

Evaluaciones / CE1 / HIGIENE

Exportar a PDF | Mostrar auditoría | Registro de sesión seleccionada | Asignar clases a criterios de evaluación

N°	ESTUDIANTE	22/06/2015 Clase magistral Inas.	PROMEDIO
1	Ernesto Carlos	X	
2	Gallego Luz	X	
3	Jaramillo Roberto	X	
4	Lopera Patricia	X	
5	Zea Daniel	X	

**Figura 18 como en el ejemplo anterior se registró cero indicadores, solo hay una columna para registrar la inasistencia del curso. Nota el sistema por defecto interpreta que todos los alumnos han asistido a la clase si es que no se registra inasistencia alguna. Cuando se le registra la inasistencia a un alumno, la equis que está dentro de la celda se torna color rojo.**

Si seleccionamos en el recuadro de número de indicadores un número diferente a cero, implica que para esa sesión se registraran la cantidad que corresponden al indicador:

**Asignar clase a criterio de evaluación**

**Criterio de evaluación \***  
HIGIENE

**Horario \***  
22/06/2015 05:00 - 07:00

**Número de indicadores \***  
1

**Nombre de la clase \***  
Taller

**Figura 19** como se ha registrado el indicador “uno”, implica que para esa clase se va a registrar una nota

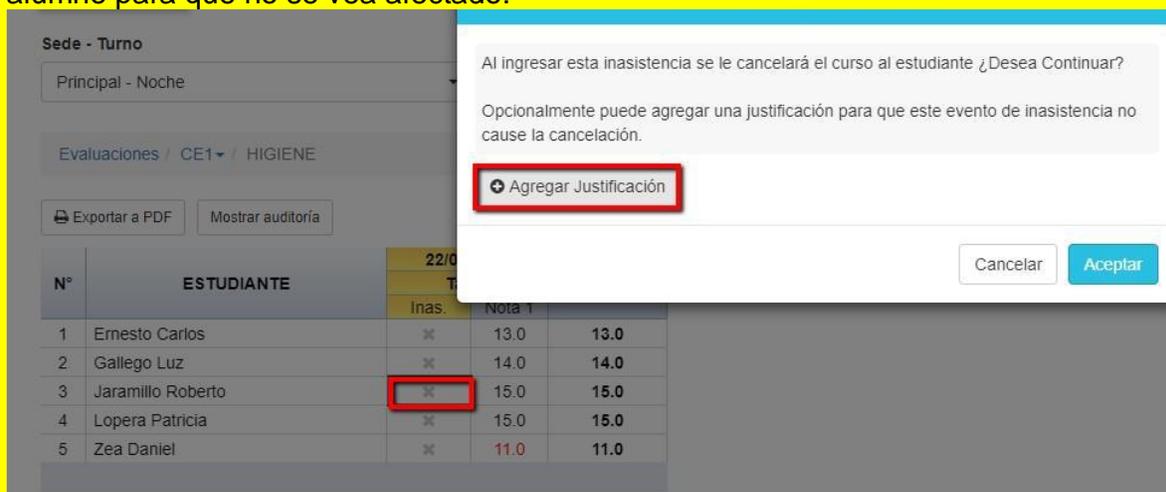
Evaluaciones / CE1 / HIGIENE

Exportar a PDF | Mostrar auditoría | Asignar clases a criterios de evaluación

N°	ESTUDIANTE	22/06/2015		PROMEDIO
		Taller		
		Inas.	Nota 1	
1	Ernesto Carlos	×	13.0	13.0
2	Gallego Luz	×	14.0	14.0
3	Jaramillo Roberto	⚠	×	0.0
4	Lopera Patricia	×	15.0	15.0
5	Zea Daniel	×	11.0	11.0

**Figura 20** se genera una columna para el registro de nota, según lo señalado en el indicador, más la columna de insistencia.

El área académica es quien determina el porcentaje de tolerancia de inasistencia de un programa, lo cual quiere decir que, por ejemplo si se determina un porcentaje de 10% de tolerancia de inasistencia y un curso tiene 10 sesiones o clases programadas, con un registro de una inasistencia para el alumno, automáticamente queda reprobado en ese curso. Sin embargo, hay casos en que las inasistencias son justificadas por el alumno a través de una orden médica, por ejemplo. Para estos casos, el docente registra la inasistencia y el área académica registra la justificación de esta falta del alumno para que no se vea afectado:



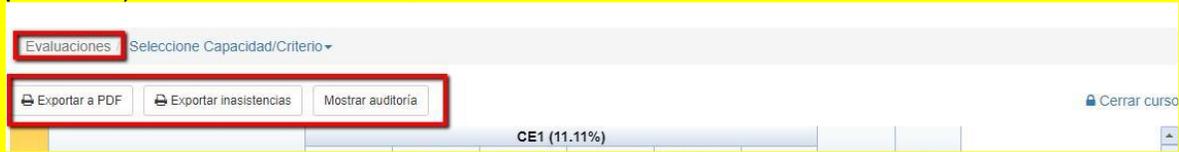
**Figura 21** agregar justificación

**Figura 22** registro de la justificación

En la visualización general de las evaluaciones para el curso, hay otros recursos como exportar a pdf las notas registradas por el docente, exportar en pdf el detalle de las inasistencias registradas.



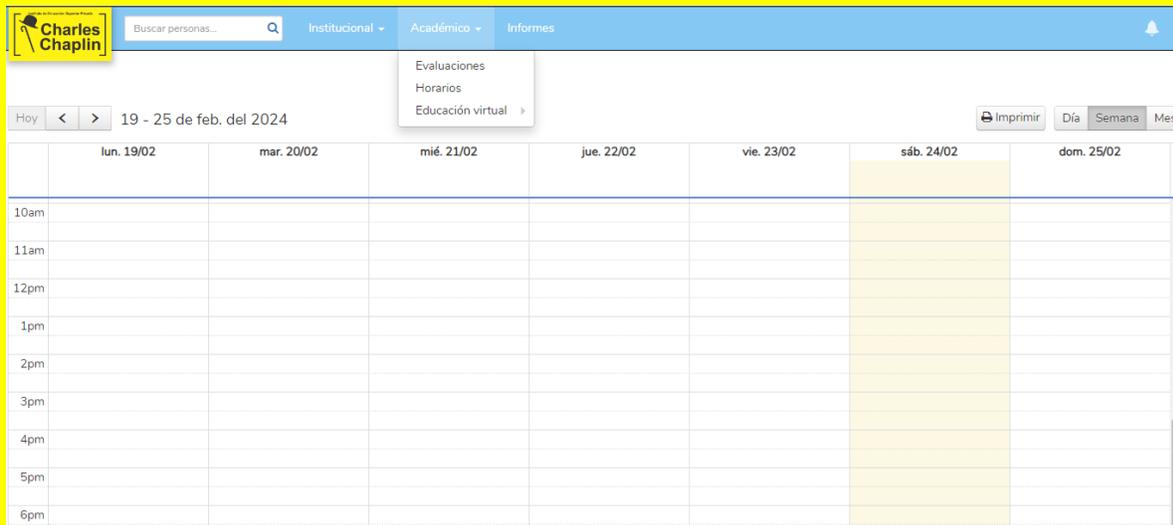
Aquí me indica quién ha sido la última persona en modificar una nota (las notas solo las puede modificar el docente o el personal de área académica que tenga los permisos para ello).



**Figura 23**

### 1.5 Horarios:

En ésta opción el docente puede ver la programación de su horario de clases por día, semana y mes, incluso puede imprimirlo:

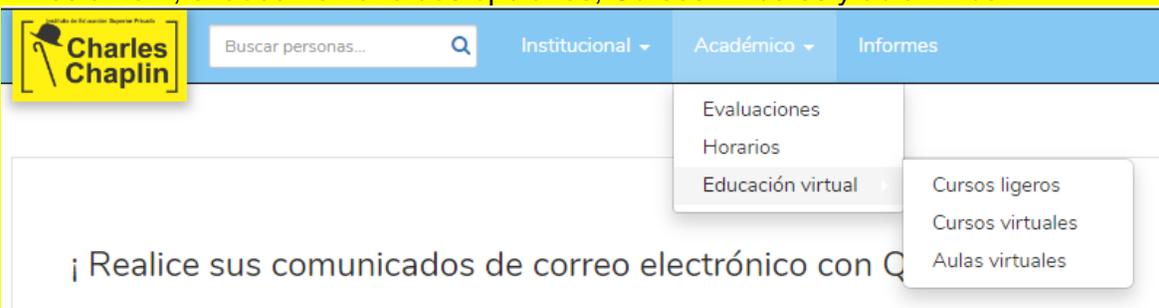


**Figura 24**

**Figura 25 herramienta de horario**

## 1.6 Educación Virtual:

En ésta ítem, el docente tiene dos opciones, Cursos virtuales y aula virtual:

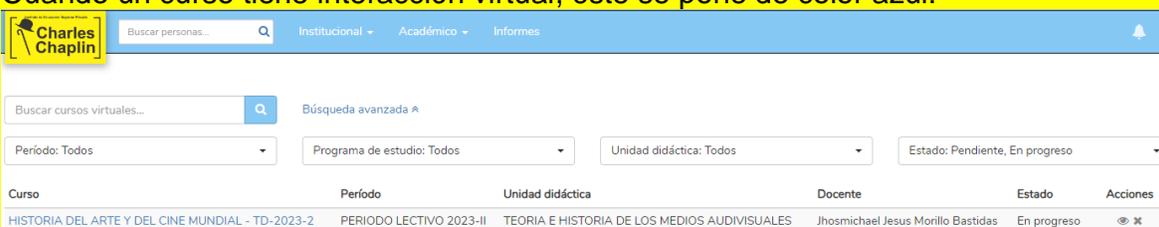


**Figura 26**

## 1.7 Cursos Virtuales:

En ésta opción, el docente puede crear plantillas virtuales para los cursos que tenga asignados en el periodo académico, con las cuales puede estructurar las lecciones del curso de forma virtual e implementar una serie de recursos como contenidos, foros, tareas, evaluaciones en línea y estadísticas de las interacciones virtuales que tienen los alumnos.

Cuando un curso tiene interacción virtual, éste se pone de color azul:



**Figura 27**

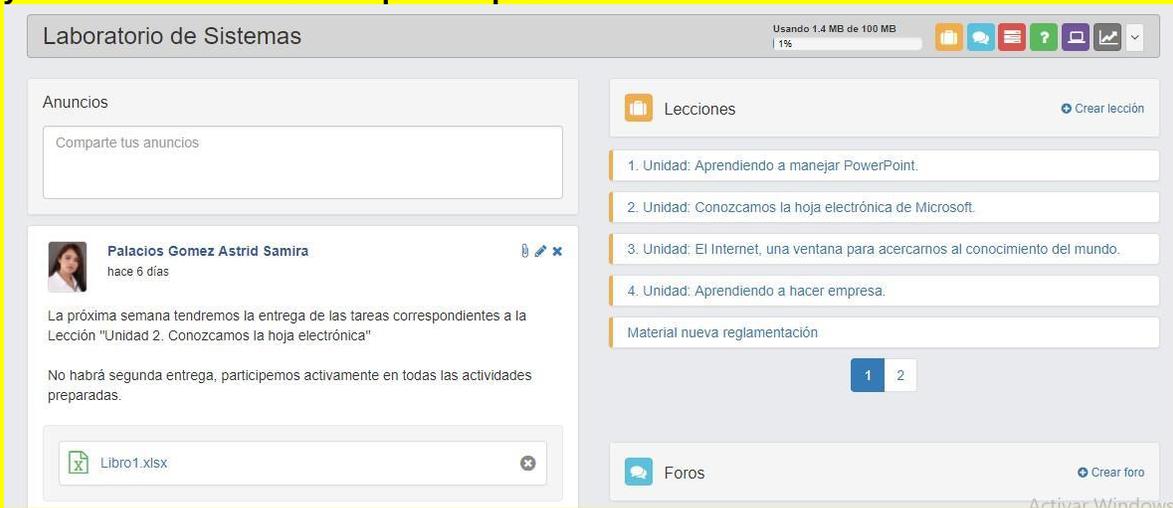
Para la configuración virtual de los cursos, el docente selecciona el curso que desea que tenga éste tipo de interacción y en la columna acciones le da clic en el icono de “+”.

Ésta interacción virtual del curso la puede configurar el docente en cada ciclo académico para los cursos que tenga asignados o el personal del área académica puede elaborar plantillas de cursos virtuales más generalizadas y estandarizadas para solo asignárselas al docente y que éste solo actualice cierta información de la plantilla virtual.

**Figura 28 elementos del curso virtual (EJEMPLO DE UN CURSO TRANSVERSAL)**



**Figura 29 visualización de curso virtual con configuración de anuncios del docente y la creación de lecciones que componen el curso.**

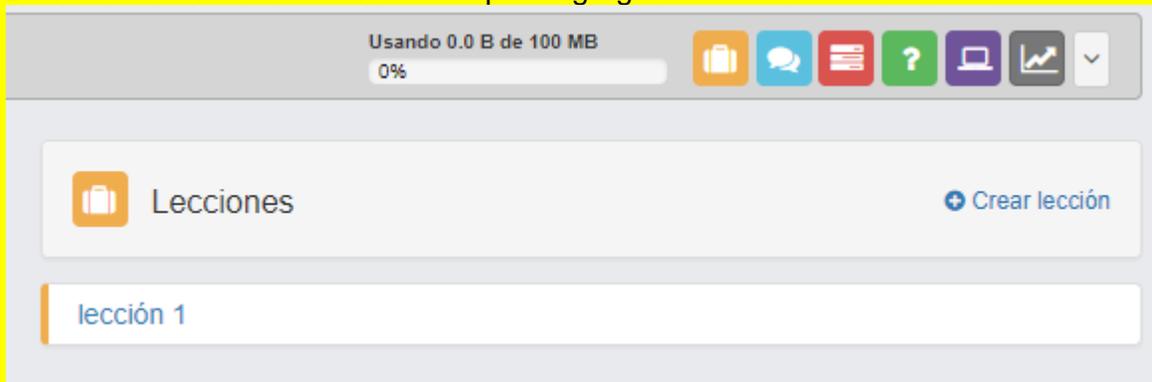


**Configuración de lecciones:** Damos clic en crear lección o en el icono de maletín blanco dentro del recuadro naranja

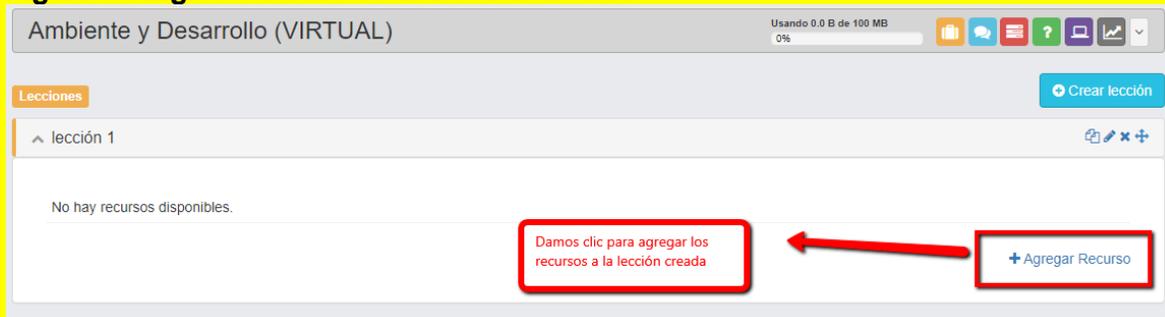


**Figura 30 creación de lección**

Damos clic sobre la lección creada para agregar recursos dentro de ella:



**Figura 31 ingreso dentro de la lección creada**



**Figura 32 asignación de recursos a la lección seleccionada**



**Figura 33 selección de los recursos que se pueden integrar a la lección seleccionada: contenido, foro, tarea, cuestionario o evaluación en línea**

**Contenido:** En éste recurso se puede registrar contenido como el syllabus de una lección bajo una hoja en digital que tiene funciones de Word:

## MODELO DE UN CURSO CON SU LECCION

Ambiente y Desarrollo (VIRTUAL) Usando 0.0 B de 100 MB  
0%

Lecciones:  
lección 1

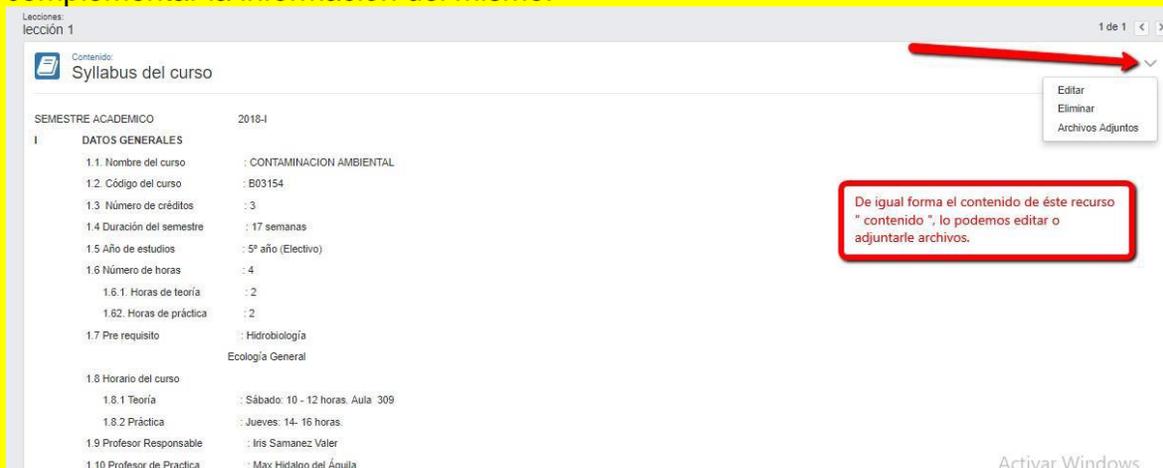
Syllabus del curso

Fuente - Tamaño - **B** *I* U X

SEMESTRE ACADEMICO	2018-I
<b>I</b> DATOS GENERALES	
1.1. Nombre del curso	: CONTAMINACION AMBIENTAL
1.2. Código del curso	: B03154
1.3. Número de créditos	: 3
1.4. Duración del semestre	: 17 semanas
1.5. Año de estudios	: 5º año (Electivo)
1.6. Número de horas	: 4
1.6.1. Horas de teoría	: 2
1.6.2. Horas de práctica	: 2
1.7. Pre requisito	: Hidrobiología Ecología General
1.8. Horario del curso	
1.8.1. Teoría	: Sábado: 10 - 12 horas. Aula 309
1.8.2. Práctica	: Jueves: 14- 16 horas.
1.9. Profesor Responsable	: Iris Samanez Valer
1.10. Profesor de Practica	: Max Hidalgo del Águila

Activar Win

**Figura 34 elaboración de syllabus de una lección dentro del recurso “contenido”**  
A éste recurso “contenido” lo podemos editar o adjuntarle un archivo para complementar la información del mismo:



**Figura 35**  
**Foro:** éste recurso sirve para crea una interacción directa entre el docente y los alumnos del curso para realizar una presentación o para discutir de un tema específico:

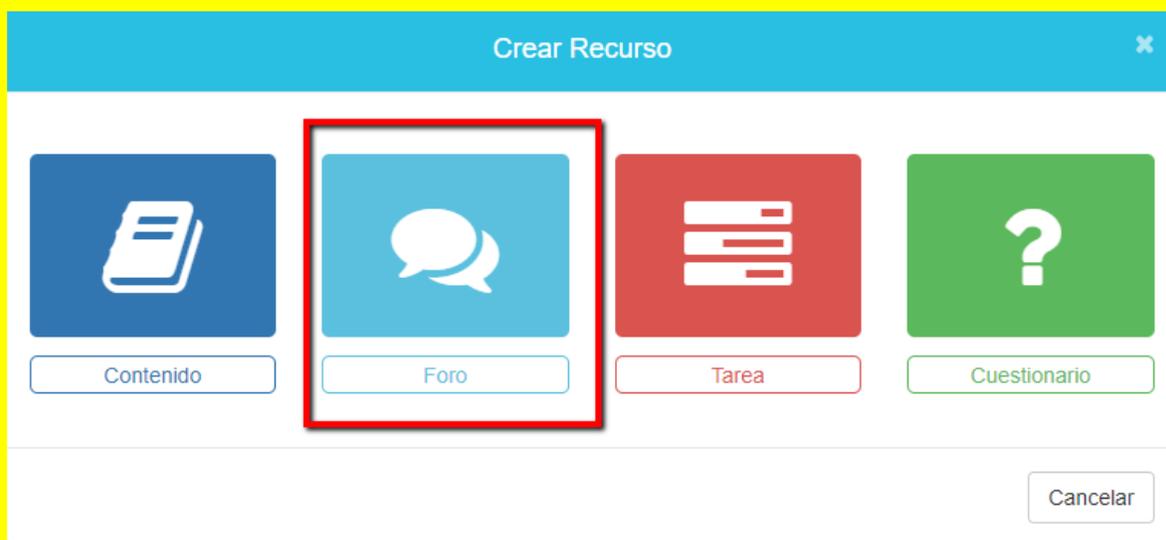


Figura 37 componentes del foro

Ambiente y Desarrollo (VIRTUAL) Usando 0.0 B de 100 MB 0%

Lecciones:  
lección 1

Presentación general → Titulo del foro

Estimados estudiantes, en éste espacio compartiremos una brebe presentación personal y lo que esperan del curso.  
Saludos, → Descripción del foro

Foro Calificable \*  Sí  No → Determinar si es un foro calificable o no. Si lo es, se debe seleccionar la capacidad y criterio de evaluación del curso

Capacidad Terminal \* Seleccione

Criterio de evaluación \* Seleccione

Clase \*

Restringir Fecha \*  Sí  No → Determinar si el foro tiene una fecha de inicio y fin especifica

Descripción Clase \*

Cancelar Activar Aceptar

Ve a Configuración par...

Figura 38 vista general del foro

Ambiente y Desarrollo (VIRTUAL) Usando 0.0 B de 100 MB 0%

Lecciones:  
lección 1 2 de 2

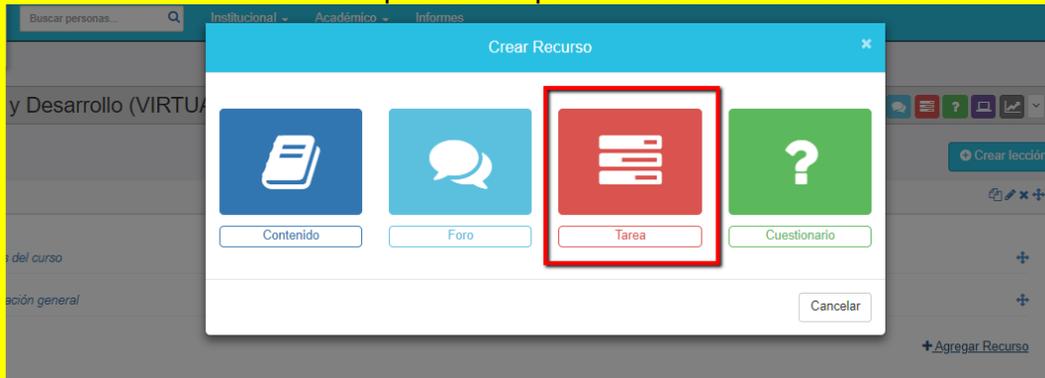
Foro  
Presentación general

Estimados estudiantes, en éste espacio compartiremos una brebe presentación personal y lo que esperan del curso.  
Saludos.

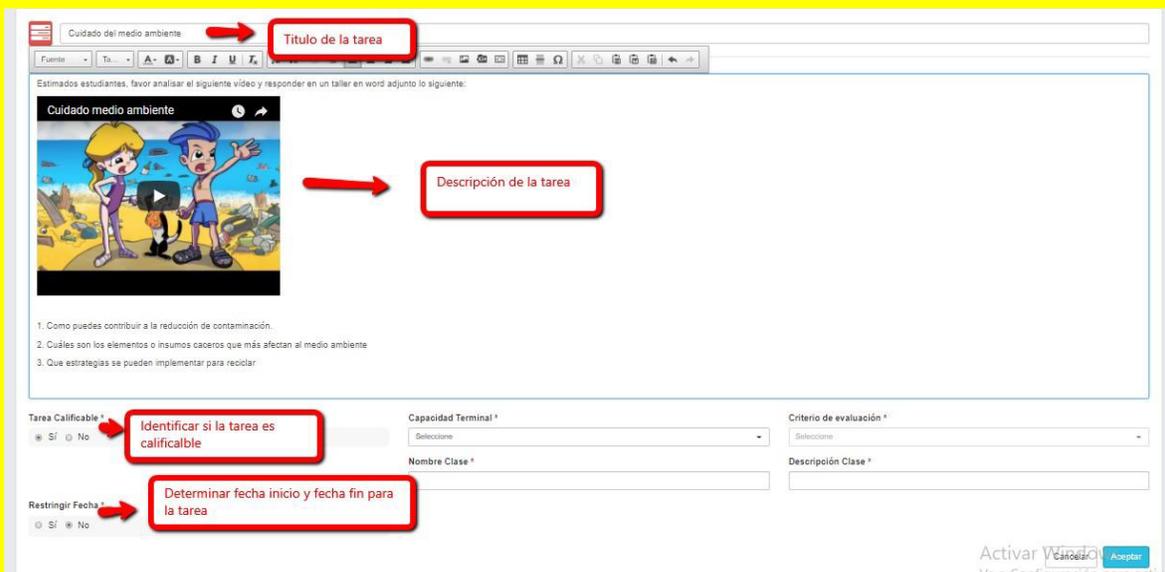
Respuestas (1) Detallado Consolidado

Palacios Gomez Astrid Samira hace un minuto  
Estimados estudiantes yo soy la profesora Andrea y estoy muy contenta de poderles acompañar y compartir experiencias éste año con ustedes.  
Saludos.

**Tarea:** En éste recurso, el docente puede compartir los parámetros de una tarea para que el alumno presente una tarea y la adjunte a través de la plataforma. En ésta sección el docente también puede compartir videos formativos a sus estudiantes:



**Figura 39 recurso tarea**



## Figura 40 elementos que componen el recurso “tarea”

En la sección de la tarea, el docente puede verificar quienes han sido los estudiantes que han entregado la tarea, los que han sido evaluados y los que están pendientes:

The screenshot displays a virtual classroom interface for a task titled "Cuidado del medio ambiente". The interface includes a video player showing a cartoon of two children, a list of students, and a table for recording grades and comments. Red boxes and arrows highlight key features:

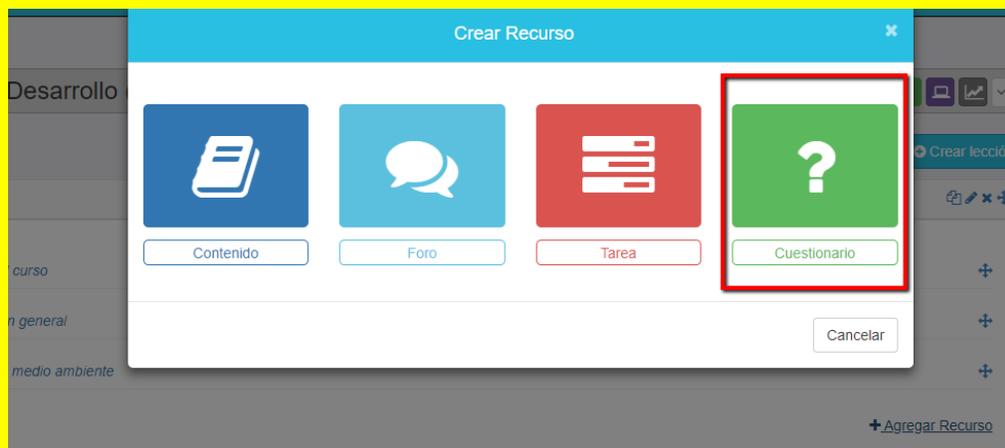
- Visualización de los estudiantes que responden la tarea**: A red box highlights the "Estudiantes" tab in the top navigation bar.
- registro de nota**: A red box highlights the "registro de nota" button in the bottom right corner of the table.
- Comentarios del docente referente al trabajo entregado por el estudiante**: A red box highlights the "Comentarios" column in the table.

Figura 41



Figura 42 registro nota de la tarea

**Cuestionarios o evaluaciones en Línea:** en ésta dependencia el docente puede configurar sus exámenes en línea para que el alumno responda desde su plataforma ingresando a través de su computadora, Tablet o celular, con su usuario y contraseña asignado.



### Figura 43 recurso de cuestionarios o evaluaciones en línea

Éstos exámenes se configuran para que tengan una duración específica, día, hora y fecha para realizarlo, número de intentos, visualización de respuestas una vez el alumno envía su examen, número de preguntas que puede visualizar el estudiante por página, que las preguntas se muestren de forma aleatoria y que el alumno pueda devolverse para revisar las preguntas que está respondiendo:

lección 1

Examen de conciencia ambiental

Nombre del examen

Responder las siguientes preguntas de conciencia ambiental

Descripción del examen

Cuestionario calificable \*  
 Sí  No

Capacidad Terminal \*  
Seleccione

Criterio de evaluación \*  
Seleccione

Restringir Fecha \*  
 Sí  No

Establece la fecha del examen

Tiempo disponible (minutos)  
30

duración del examen

Intentos Disponibles  
1

veces en que el alumno puede hacer el examen

Número preguntas por página  
5

Revisar preguntas \*  
 Sí  No

Ver resultados \*  
 Sí  No

Preguntas Aleatorias \*  
 Sí  No

Cancelar Aceptar

### Figura 45 elementos que componen el cuestionario

Una vez configurados los elementos del examen en línea, se deben estructurar las preguntas. El sistema ofrece varias opciones de preguntas: Verdadero / falso, Selección única respuesta, Selección múltiple respuesta, rellene los espacios, apareamiento, descriptiva e importar desde un banco de preguntas en donde se va creando un repositorio o back up de varias preguntas que se han creado previamente:

lección 1

Cuestionario: Examen de conciencia ambiental

Responder las siguientes preguntas de conciencia ambiental

Capacidad Terminal  
CSMA

Criterio de evaluación  
Exposición

Clase \*  
examen 1

Tiempo disponible  
30 minutos

Intentos Disponibles  
1

Número preguntas por página  
5

Revisar preguntas \*  
No

Ver resultados \*  
No

Preguntas Aleatorias \*  
No

Verdadero / Falso  
Selección única respuesta  
Selección múltiple respuesta  
Rellene los espacios  
Apareamiento  
Descriptiva  
Importar desde el banco

+ Agregar Pregunta

Preguntas Respuestas

No hay preguntas para este cuestionario.

### Figura 46 configuración de preguntas

Para éste ejemplo de configuración se selecciona la pregunta verdadera / falso:  
Crear Pregunta

The screenshot shows the 'Crear Pregunta' (Create Question) interface. At the top, the 'Cuestionario' (Questionnaire) is 'Examen de conciencia ambiental' and the 'Tipo de Pregunta' (Question Type) is 'Verdadero / Falso'. The 'Descripción' (Description) field contains the text 'Los efectos de gas invernadero afectan nuestra capa de ozono?'. Below the description is a rich text editor toolbar. At the bottom, the 'Respuesta Correcta' (Correct Answer) is set to 'Verdadero', 'Aplicar Retroalimentación' (Apply Feedback) is set to 'No', and 'Puntos' (Points) is set to '10'. Red boxes and arrows highlight these settings: 'Descripción de la pregunta' points to the question text; 'Implica ampliar la explicación de la respuesta una vez el alumno envía el examen resuelto' points to the feedback setting; 'Selección de la respuesta correcta para la pregunta' points to the 'Verdadero' radio button; and 'Puntos establecidos para la pregunta' points to the '10' value in the points field. 'Cancelar' and 'Aceptar' buttons are at the bottom right.

### Figura 47 configuración de pregunta falso / verdadero para el examen que se está creando

Para el ejemplo de éste caso, se estructura otra pregunta de carácter descriptivo al cuestionario:  
Editar Pregunta

The screenshot shows the 'Editar Pregunta' (Edit Question) interface. At the top, the 'Cuestionario' is 'Examen de conciencia ambiental' and the 'Tipo de Pregunta' is 'Descriptiva'. The 'Descripción' field contains the text 'Indique por qué los materiales de educación virtual reducen el impacto ambiental'. Below the description is a rich text editor toolbar. At the bottom, 'Aplicar Retroalimentación' is set to 'No', 'Puntos' is set to '10', and 'Permite Credito Parcial' (Allow Partial Credit) is set to 'No'. A 'Ver a Configuración' (View Configuration) link is visible at the bottom right.

### Figura 48 de pregunta descriptiva

Una vez configuradas todas las preguntas del examen en línea, la visualización es la siguiente:

Examen de conciencia ambiental

Responder las siguientes preguntas de conciencia ambiental

Capacidad Terminal CSMA	Criterio de evaluación Exposición	Clase * examen 1
Tiempo disponible 30 minutos	Intentos Disponibles 1	Número preguntas por página 5
Revisar preguntas * No	Ver resultados * No	Preguntas Aleatorias * No

Preguntas Respuestas Excepciones

+ Agregar Pregunta

1 Los efectos de gas invernadero afectan nuestra capa de ozono? 10 Pts. Verdadero / Falso

Verdadero

Falso

agregar la pregunta al banco de preguntas o repositorio

2 Indique por qué los materiales de educación virtual reducen el impacto ambiental 10 Pts. Descriptiva

### Figura 49

Una vez el alumno responde su examen en línea, el docente puede consultar las respuestas de éste:

Examen de conciencia ambiental

Responder las siguientes preguntas de conciencia ambiental

Capacidad Terminal CSMA	Criterio de evaluación Exposición	Clase * examen 1
Tiempo disponible 30 minutos	Intentos Disponibles 1	Número preguntas por página 5
Revisar preguntas * No	Ver resultados * No	Preguntas Aleatorias * No

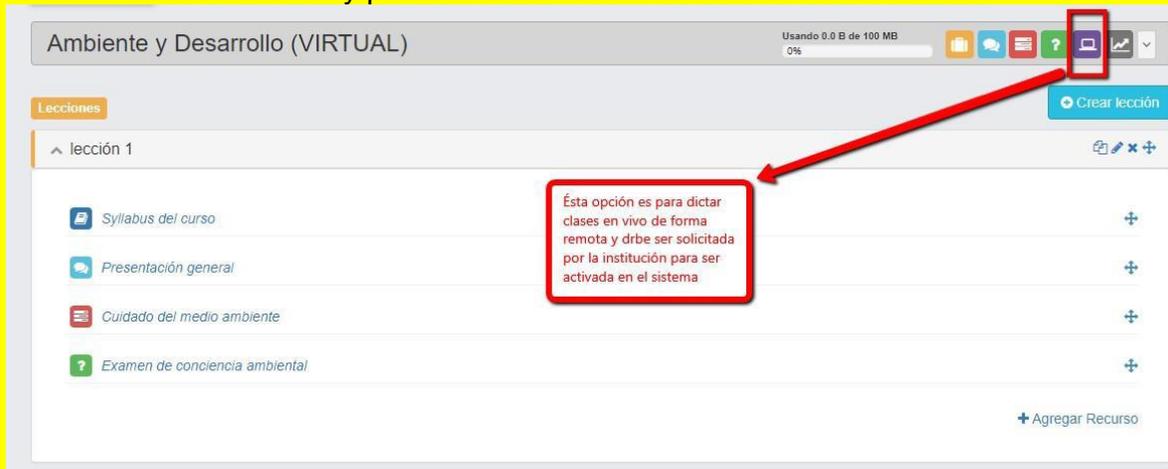
Preguntas Respuestas Excepciones

Consulta los resultados de los alumnos que van respondiendo el examen

Nombre	Intentos	Resultado	Último Intento	Nota	Acciones
Ernesto Carlos	0	0 / 20 (0%)			
Gallego Luz	1	20 / 20 (100%)	11/03/2018	20.0	
Jaramillo Roberto	0	0 / 20 (0%)			
Lopera Patricia	0	0 / 20 (0%)			
Zea Daniel	0	0 / 20 (0%)			

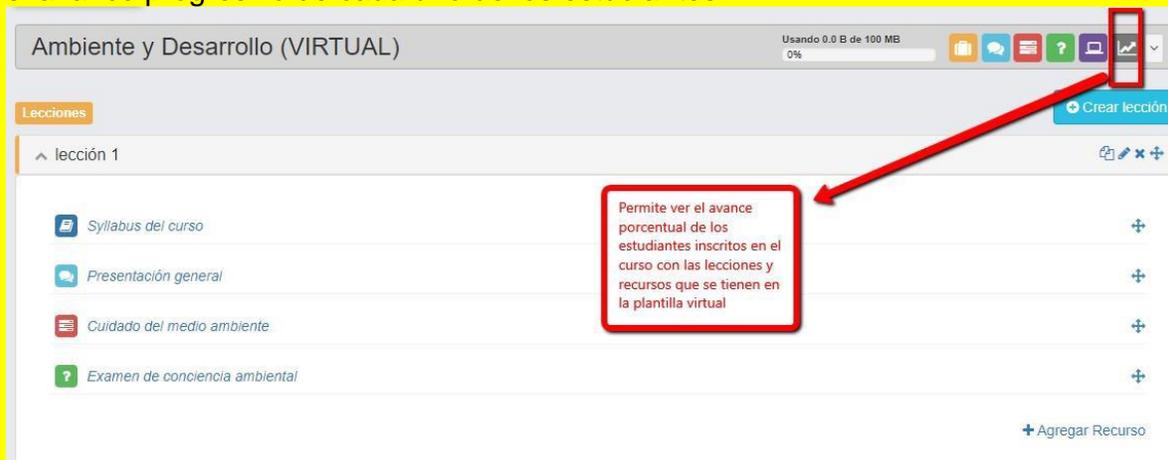
### Figura 50 resultados obtenidos por los estudiantes

**Aula virtual:** Ésta opción de aula virtual se activa como un servicio adicional a solicitud de la institución y permite dictar clases en vivo de forma remota:



### Figura 51 aula virtual

**Estadísticas del curso:** ésta opción permite visualizar el detalle de los alumnos inscritos en el curso que tiene interacción virtual, la cantidad de recursos que hay en el avance progresivo de cada uno de los estudiantes:



**Figura 52 estadísticas de los estudiantes**

Ambiente y Desarrollo (VIRTUAL)						Usando 0.0 B de 100 MB 0%
Estudiante	Contenidos	Foros	Tareas	Cuestionarios	Tiempo Total	Acciones
Ernesto Carlos	1	1	1	1	0 segundos	
Gallego Luz	1	1	1	1	1.02 horas	
Jaramillo Roberto	1	1	1	1	0 segundos	
Lopera Patricia	1	1	1	1	0 segundos	
Zea Daniel	1	1	1	1	0 segundos	

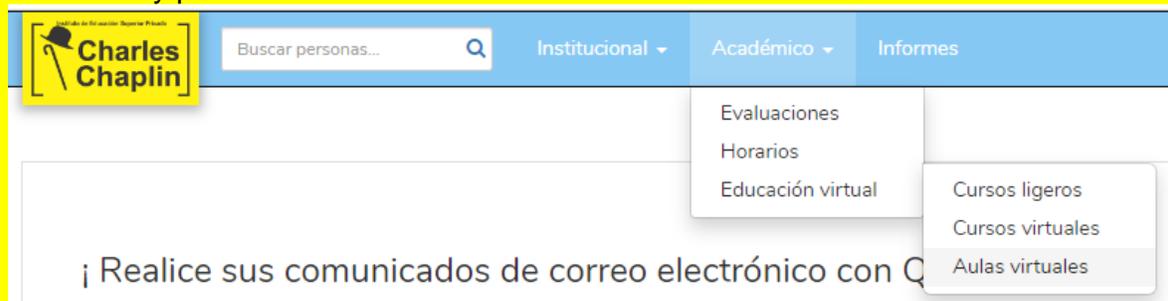
**Figura 53 detalle de los alumnos del curso y la cantidad de recursos que se tienen**  
Al dar clic en un estudiante, se puede observar el último acceso del estudiante, tiempo de conexión y el avance progresivo en cada uno de los recursos del curso virtual:

DIRECCION Y REALIZACION DE CINE Y TELEVISION						Activo
<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a> <a href="#">Cancelar programa de estudio</a>		<a href="#">Historial académico</a> <a href="#">Informes</a>				
Código matrícula:	123456	Fecha de matrícula:	24/02/2024			
Sede - turno:	Principal - Noche	Periodo:	PERIODO LECTIVO 2024-I			
Tipo de evaluación:	Modular	Fecha de renovación:	-			
Ciclo:	I	Condición de matrícula:	Nuevo			
Grupo:	Asignar grupo	Formalizada:	Sí			
Observaciones:	Pénsun: PLAN DE ESTUDIOS 2023					
<a href="#">Múltiple asignación de cursos</a>						
Código	Nombre	Ciclo	Estado	Descripción	Acciones	
CAP101	HISTORIA DEL ARTE Y DEL CINE MUNDIAL	I	Pendiente		Matricular	
CAP102	NARRATIVA AUDIOVISUAL	I	Pendiente		Matricular	
CAP103	TEORIA E HISTORIA DE LOS MEDIOS AUDIOVISUALES	I	Pendiente		Matricular	
CAP104	DIRECCION DE FOTOGRAFÍA	I	Pendiente		Matricular	
CAP105	CONTINUIDAD AUDIOVISUAL	I	Pendiente		Matricular	
CAP106	DIRECCIÓN DE ILUMINACIÓN	I	Pendiente		Matricular	
CAP201	LENGUAJE AUDIOVISUAL	II	Pendiente		Matricular	

**Figura 54**

## 1.8 Aulas Virtuales:

Ésta opción de aula virtual se activa como un servicio adicional a solicitud de la institución y permite dictar clases en vivo de forma remota:



**Figura 55**

En la opción de aulas virtuales el docente puede visualizar la programación de su próxima clase virtual, las clases virtuales ya dictadas y que quedan grabadas en la plataforma, el detalle de conexión de los alumnos conectados en la clase, permitiendo sacar un informe en Excel para determinar la hora de ingreso a la sesión y la hora en la cual se retira de la clase; lo anterior con el fin de tener un control del tiempo en el que el estudiante estuvo presente y tomarlo como un registro de asistencia (**ESTA OPCION ESTA DISPONIBLE SI EN CASO SE DICTARA VIRTUAL EN CASO DE SER PRESENCIAL SE USA COMO METODO ADMINISTRATIVO**).

The image shows a screenshot of the 'Asistencia de Estudiantes' report. The report is displayed as a modal window over a background list of virtual classes. The modal window has a title bar 'Asistencia de Estudiantes' and a close button. It contains a table with the following data:

Estudiante	Fecha ingreso	Fecha Salida	Duración
Alvarado Napo	22/09/2017 09:43:33	22/09/2017 09:58:58	15 minutos

Below the table are two buttons: 'Exportar' and 'Cerrar'. The background list shows various virtual classes with columns for 'Fecha', 'Técnicas de Comedor', and 'Grabación'. The 'Asistencia' column is visible on the right side of the background list.

**Figura 56 registro de clases virtuales ya dictadas y lista de estudiantes participantes en ellas**  
**INFORMES**

En éste módulo el docente puede consultar informes como el de “plantilla de estudiantes” que es un formato imprimible del listado de estudiantes por curso que se tenga asignado, con campos para registrar las inasistencias que se presentan en la clase o la respectiva nota para esa sesión, todo de forma manual.

Lo anterior es para facilitar al docente los registros de inasistencias y notas por clase, en caso tal no se cuente con un equipo en el momento para ingresar a la plataforma del Q10 Académico.

## MODELO DE PRESENTACION DE INFORMES

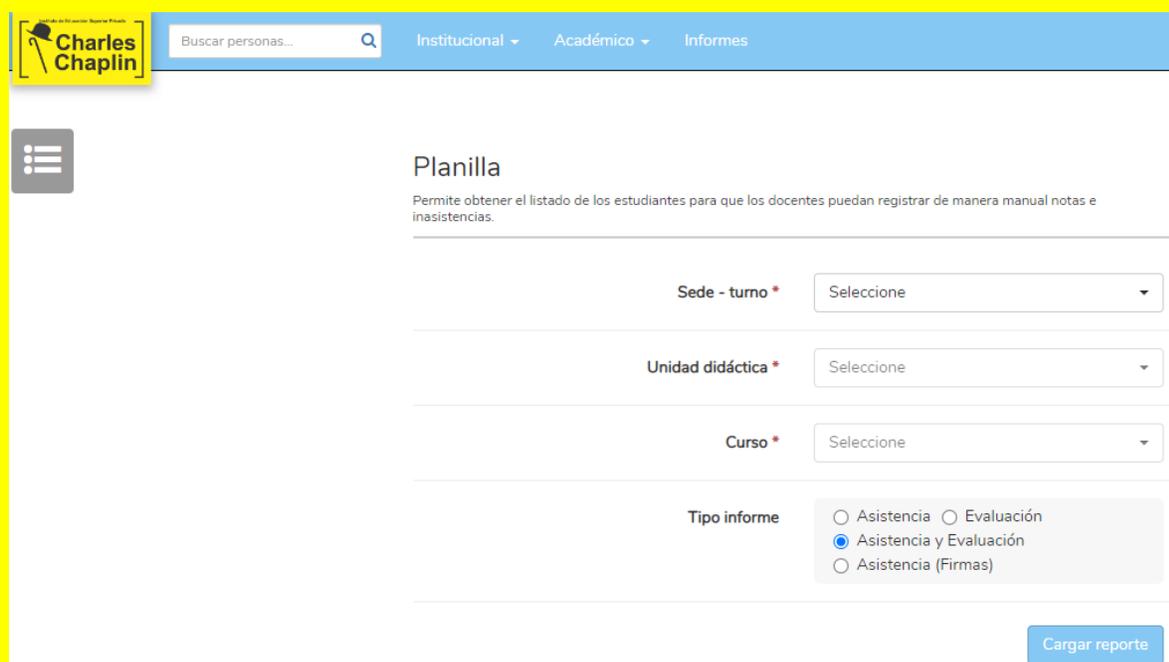


Charles Chaplin

Buscar personas...

Institucional ▾ Académico ▾ Informes

Informes  Filtrar



Charles Chaplin

Buscar personas...

Institucional ▾ Académico ▾ Informes

☰

### Planilla

Permite obtener el listado de los estudiantes para que los docentes puedan registrar de manera manual notas e inasistencias.

**Sede - turno \***

**Unidad didáctica \***

**Curso \***

**Tipo informe**

Asistencia  Evaluación

Asistencia y Evaluación

Asistencia (Firmas)

**Figura 57 selección del informe “plantillas estudiantes”**

Al seleccionar el informe “plantillas docentes” dando clic sobre éste se despliega un menú para que el docente complete la información del curso que tiene asignado y pueda descargar el formato imprimible o reporte:

The screenshot shows a web interface for selecting a report. It includes a search bar, navigation tabs for 'Institucional', 'Académico', and 'Informes', and a main section titled 'Planilla'. A sub-header explains: 'Permite obtener el listado de los estudiantes para que los docentes puedan registrar de manera manual notas e inasistencias.' Below this are several form fields: 'Sede - turno \*' (Principal - Mañana), 'Unidad didáctica \*' (TEORIA E HISTORIA DE LOS MEDIOS AU), 'Curso \*' (HISTORIA DEL ARTE Y DEL CINE MUNDI), and 'Tipo informe' with radio buttons for 'Asistencia', 'Evaluación', 'Asistencia y Evaluación' (selected), and 'Asistencia (Firmas)'. A 'Cargar reporte' button is at the bottom right.

**Figura 58**

Al dar clic en “cargar reporte” se obtendrá un informe descargable en varios formatos y listo para imprimir con la información del curso seleccionado y los estudiantes inscritos en el para él, para el registro de inasistencias y notas por sesión:

The screenshot shows a report titled 'CONSORCIO EDUCATIVO COMPUTRON PLANILLA DE ASISTENCIA Y EVALUACIÓN'. It includes metadata like 'Código: 01', 'Versión: 0.1', and 'Fecha versión: 25/02/2014'. The report details include:

<b>Unidad didáctica:</b>	Teoria E Historia De Los Medios Audiovisuales	<b>Docente:</b>	Jhosmichael Morillo	<b>Aula:</b>		<b>Horario:</b>	
<b>Programa de estudio:</b>	Dirección Y Realización De Cine Y Televisión	<b>Sede - turno:</b>	Principal - Mañana				
<b>Curso:</b>	Historia Del Arte Y Del Cine Mundial - Td-2023-2	<b>Periodo:</b>	PERIODO LECTIVO 2023-II				
<b>Fecha Inicio:</b>	21/08/2023	<b>Fecha Fin:</b>	30/12/2023				

N°	Apellidos y Nombres	ASISTENCIA												EVALUACIÓN												TOTAL				
		%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%										
1	Rpáñez Jose																													

Estudiantes NO Formalizados: Sin estudiantes

**Figura 59** plantilla de asistencia y evaluación por curso.